

## Checkliste - Organisation einer Klassenfahrt (ins KiEZ)

### Ca. ein Jahr vorher:

- über Richtlinien zu Klassenfahrten des jeweiligen Bundeslandes informieren
- Terminabsprache mit dem Schulleiter
- Klassengespräch: Vorstellungen und Wünsche der Schüler besprechen
- Reiseveranstalter (KiEZ) suchen und sich über Verfügbarkeiten, Preise im Reisezeitraum, Unterkunft, Transportmittel und Programm informieren
- Angebot anfordern
- Kosten kalkulieren (unter Einbeziehung von Klassenaktionen und öffentlichen Förderungsmöglichkeiten)
- Reise- und Buchungsbedingungen der Einrichtung beachten (u. a. Stornozeiträume, -gebühren)
- Durchführen des ersten Elternabends: Termin, Dauer, Entfernung, Transportmittel, mögliche Kosten, Klassenfahrt-Konzept besprechen
- Begleitperson organisieren
- Elternbrief mit Termin, Reiseziel, Transportmittel und Kostenübersicht sowie mit schriftlichen Einverständniserklärungen austeilen
- Zusätzlich zum Elternbrief: Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten zur Übernahme der Kosten austeilen
- Genehmigung beim Schulleiter als Schulveranstaltung und Dienstreise einholen
- Unterkunft und Transport buchen (Bustransfer kann über KiEZ mitgebucht werden)

### Ca. 10 Monate vorher:

- Zuschüsse bei der Gemeinde oder bei Fördervereinen beantragen
- Klassenaktionen zur Verbesserung der Klassenkasse/Deckung von Finanzierungslücken planen und durchführen (Bsp. Kuchenbasar, Flohmarkt)
- Infobrief und Einverständniserklärung an die Eltern ausgeben, Rückgabe der Erklärung an Klassenlehrer

### 3 bis 4 Monate vorher:

- Klassengespräch über Umgangsformen während der Klassenfahrt (Jugendschutzgesetz, Regeln, Hausordnung) + Programm festlegen
- Programm mit dem jeweiligen KiEZ besprechen
- Durchführung eines zweiten Elternabends mit Begleitperson: Haftung und Aufsicht, Freiheiten und Pflichten der Kinder, mögliche disziplinarische Maßnahmen klären sowie Programm vorstellen

### Ca. 2 Monate vorher:

- Erhalt der vorbereiteten Unterlagen durch das KiEZ per Email
- Prüfen, ob Zuschüsse genehmigt worden
- Namensliste der teilnehmenden Schüler/innen erstellen

### Ca. 1 Monat vorher:

- Ggf. KiEZ noch einmal kontaktieren zur Abstimmung

### Ca. 2 Wochen vorher:

- Erhalt des vorläufigen Programmablaufes durch das KiEZ per Email
- Adresse und Telefonnummer der Unterkunft beim Schulleiter hinterlegen und Nummer des Schulleiters notieren oder einspeichern
- Erste-Hilfe-Tasche zusammenstellen
- Ggf. Busunternehmen noch einmal kontaktieren zur Abstimmung

### Vor der Abfahrt:

- Wichtige Dokumente wie Einverständniserklärungen und Informationen der Eltern, Teilnehmerliste, Schulbescheinigung, Buchungsbestätigung von Unterkunft und Transportunternehmen und – wenn vorhanden – KiEZ-Karte einpacken
- Optional: Krankenversicherungskarten und Impfausweise der Schüler einsammeln
- 
- 
- 

*Wir wünschen Ihnen und Ihrer Klasse einen angenehmen Aufenthalt in unseren KiEZen!*